

TOIMEKSIANTOSOPIMUS

1. Toimeksiantaja(t)

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelin / sähköposti: _____

2. Toimeksisaaja

Asianajotoimisto Tammer-Juristit Oy (y-tunnus 1053452-4)

Aleksis Kiven katu 11 C, 33100 Tampere

Puh. 010 346 6640 / Faksi 010 346 6649

Sähköposti: etunimi.sukunimi@tammer-juristit.fi

Päävastuullinen lakimies: _____

3. Toimeksiannon sisältö

Vastapuoli / asian osallinen: _____

4. Hinta, maksuehdot ja laskutus

Aikaveloitus ____ euroa/tunti + alv 24 %, yhteensä ____ euroa/tunti.

Toimenpidekohtainen minimiveloitus on 15 minuuttia.

Muu veloituseruste: _____



Suoranaiset kulut laskutetaan toteuman mukaisina. Kilometrikorvaus on 1,00 euroa/km + alv 24 % eli yhteensä 1,24 euroa/km.

Muutoin sovelletaan voimassa olevaa hinnastoamme, johon voi tutustua www-sivuillamme osoitteessa <http://tammer-juristit.fi/wp-content/uploads/sites/3/2015/01/ASIANAJOPALKKIOT2015.pdf>

Laskutus tapahtuu kuukauden välein ellei laskutuksesta ole erikseen toisin sovittu. Mikäli toimeksiannon avoimet toimet ylittävät 500,00 euroa, laskutamme edellisestä poiketen em. määrän tultua täyteen. Loppulasku lähetetään asiakkaalle viipymättä, kun toimeksianto on suoritettu tai lakannut muusta syystä.

Ennakkomaksu: _____
(erityinen peruste tai toimeksiannosta aiheutuvien kulujen kattaminen)

Mikäli kyseessä on taloudellinen etuus tai asialla on muutoin erityinen merkitys päämiehelle, voidaan palkkiota korottaa enintään 50 %.

Oikeudessa esiintymisestä palkkiota korotetaan 30 %.

5. Oikeusturvavakuutus ja oikeusapu (maksuton oikeudenkäynti)

Asiakkaalla on oikeusturvavakuutus;
vakuutusyhtiö: _____

Asiakkaalla ei ole oikeusturvavakuutusta

Laskutus tilanteessa, jossa päämiehellä on oikeusturvavakuutus:

Laskutamme päämiestä hänen maksettavaksi tulevan omavastuuosuuden osalta kohdan 4 mukaisesti kuukauden välein.

Oikeusturvavakuutuksen etuus perustuu päämiehen ja vakuutusyhtiön väliseen sopimukseen. Päämiehen tulee huomioida, että korvaus oikeudenkäyntikuluista maksetaan vakuutusehtojen mukaisesti ja yleensä siinä vaiheessa, kun asia saa



päätöksen joko käräjäoikeuden tuomiolla tai vakuutusyhtiön hyväksymällä sovinnolla.

Vakuutusyhtiön korvaus voi olla joissain tapauksissa pienempi kuin asiamiehen veloittama korvaus ja korvauksesta vähennetään pääsääntöisesti päämiehen vakuutusehtojen mukainen omavastuuosuus. Koska oikeusturvaetuuden myöntäminen ja korvauksen suuruus määräytyvät vakuutusehtojen ja vakuutusyhtiön harkinnan mukaan, ei toimeksisaaja vastaa etuuden myöntämisestä tai siitä, että korvaus kattaisi aina asianajokulut kokonaisuudessaan.

Laskutus tilanteessa, jossa päämiehelle on myönnetty oikeusapu

Mikäli asiakas on oikeutettu oikeusapuun, osoitetaan lasku valtion maksettavaksi. Omavastuuosuuteen sovelletaan, mitä edellä kohdassa 4 on sanottu huomioiden kuitenkin oikeusapuasioden asetuksen mukainen palkkio.

Mikäli on sovittu, ettei oikeusapua haeta ja toimeksiantaja kesken prosessin hakee oikeusapua, laskutetaan siihen mennessä aiheutuneet toimenpiteet kuitenkin aina tämän sopimuksen mukaisina. Oikeusavun hakeminen tällaisessa tapauksessa kesken prosessin oikeuttaa myös toimeksisaajan irtisanomaan toimeksiantosuhteen sekä laskuttamaan välittömästi kaikki avoimet toimet.

6. Muut ehdot

Osapuolten tiedossa ei ole sellaisia seikkoja, joiden perusteella toimeksisaaja olisi esteellinen ottamaan vastaan sovittua toimeksiantoa.

Toimeksisaaja ja sen henkilökunta ovat velvollisia noudattamaan Suomen Asianajajaliiton vahvistamia hyvää asianajajatapaa koskevia ohjeita, joihin voi tutustua Asianajajaliiton kotisivuilla www.asianajajat.fi.

Toimeksiantajalla on oikeus saattaa mahdollinen asianajopalkkiota koskeva erimielisyys Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnan käsiteltäväksi.



Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi mahdollisuus saattaa erimielisyys kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Toimeksiantajalla on mahdollisuus tarvittaessa kannella asianajajan menettelystä Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnalle.

Toimeksisaaja voi lähettää toimeksiantoon liittyviä sähköposteja tässä sopimuksessa mainittuun tai toimeksiantajan erikseen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakirjoja ja tiedoksiantoja voidaan lähettää myös telefaxina toimeksiantajan antamaan numeroon. Toimeksiannon päättyessä toimeksiantajan tulee noutaa hänelle kuuluvat asiakirjat. Toimeksiantajan pyynnöstä ne voidaan kuitenkin myös postittaa toimeksiantajan omalla kustannuksella.

Mikäli toimeksiantajia on useita ja heillä on osin yhteinen intressi asiassa, vastaavat he yhteisvastuullisesti tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä.

Toimeksisaaja ei vastaa tästä sopimuksesta toimeksiantajalle mahdollisesti aiheutuvista välillisistä vahingoista. Tämän sopimuksen ehtoja voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisesti.

7. Voimassaolo

Kun kumpikin sopimuspuoli on täyttänyt tämän vahvistuksen mukaiset velvoitteensa, sopimus lakkaa olemasta voimassa ilman eri irtisanomista.

Toimeksiantajalla on oikeus päättää tämä sopimus välittömin vaikutuksin koska tahansa. Toimeksisaajalla on oikeus luopua tehtävästä vain hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden mukaisesti.

Kuluttajalla on oikeus peruuttaa puhelimitse, kirjeitse, sähköpostin tai verkkosivujen välityksellä tai muun etäviestimen avulla tehty sopimus



ilmoittamalla siitä toimeksisaajalle 14 päivän kuluessa tämän vahvistuksen vastaanottamisesta. Tätä peruuttamisoikeutta ei kuitenkaan ole, jos toimeksiannon suorittaminen on kuluttajan suostumuksella aloitettu.

8. Huomautukset

Toimeksiantajan tulee esittää mahdolliset edellä mainittuja toimeksiannon ehtoja koskevat huomautuksensa vastuulliselle lakimiehelle sähköpostitse viimeistään 14 päivän kuluessa tämän toimeksiantovahvistuksen päiväyksestä lukien. Muussa tapauksessa toimeksiantajan katsotaan hyväksyneen kyseiset ehdot.

Epäselvyydet ja ristiriitatilanteet toimeksiannon hoitamisessa sekä laskutuksessa pyritään aina ensisijaisesti sopimaan neuvottelemalla toimeksiantajan ja toimeksisaajan välillä.

9. Allekirjoitukset

Toimeksiantaja

Olen perehtynyt yllä olevaan toimeksiantosopimukseen ja ilmoitan hyväksyväni siinä esitetyt ehdot.

Paikka ja aika _____ 20__

(allekirjoitus ja nimenselvennys)

Toimeksisaaja

Tampereella ____ 20__

Asianajotoimisto Tammer-Juristit Oy
