

ASIANAJOPALKKIOIDEN MÄÄRÄÄMISPERUSTEET (voimassa 1.9.2025 alkaen)

1. ALKUNEUVONTA

Tarjoamme maksutonta 15 minuutin lakimieskonsultaatiota toimistossamme. Mikäli alustava yhteydenotto ei johda toimeksiantoon, emme laskuta tästä erikseen.

2. HINNASTO

2.1. Pääsääntö

Asianajajan palkkio määräytyy kustakin toimeksiannosta sen vaatiman työajan, työn määrän ja laadun mukaan. Lisäksi otetaan huomioon tehtävän vaikeusaste, kysymyksessä olevan etuuden arvo ja merkitys, asianajajan asianajajana saavuttama kokemus ja taito sekä erityisen oikeudenalan erikoisosaaminen.

2.2. Aikaveloitus

Toimiston tuntiveloitus asianajotyöstä on 250,00-280,00 euroa/tunti. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Jos muuta ei ole sovittu, toimistomme aikaveloituspäätös/henkilöasiakkailta on 313,75 euroa (sis. alv 25,5%) sekä yritysasiakkailta 280,00 euroa (alv 0 %). Minimiveloitus (esim. sähköposti, puhelu, asiakirjan hankkiminen) on 15 minuuttia. Yksityishenkilöiden kotivakuutukseen sisältyvä **oikeusturvavakuutus** tai yritysten **oikeusturvavakuutus** kattaa yleensä omat oikeudenkäyntikulut omavastuuosuutta lukuun ottamatta. Yksityishenkilöllä on myös mahdollisuus edellytysten täyttyessä saada tuomioistuinasioissa **oikeusapua eli maksuton oikeudenkäynti**.

OIKEUSTURAVAVAKUUTUS JA OIKEUSAPUASIOITA KOSKEVAT EHDOT

2.3. Tavanomaisten asiakirjojen laadinta

Alla olevat ovat esimerkkejä yksikköveloituksista, jotka sisältävät arvonlisäveron. Esimerkit soveltuvat työn määrän ja laadun sekä etuuden arvon ja merkityksen mukaan yksinkertaisiin tyyppitapauksiin.

Yksityishenkilöiden asiat

- | | |
|--|-----------------|
| • Testamentti..... | alkaen 350 eur |
| • Avioehtosopimus..... | alkaen 350 eur |
| • Perunkirjoitus..... | alkaen 1300 eur |
| • Kiinteistön kauppakirja..... | alkaen 700 eur |
| • Muu kauppakirja tai luovutuskirja (esim. asunto-osake) | alkaen 500 eur |
| • Ositussopimus/ositus..... | alkaen 1000 eur |

Yritysten asiat

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| • Yrityksen perustaminen..... | 700 eur (Alv 0%) |
| • Konkurssihakemus..... | 700 eur (Alv 0%) |
| • Yrityssaneeraushakemus..... | 3500 eur (Alv 0%) |

Alla olevien sopimusten tarkistushinnat (alv 0%) kirjallisine kommentteineen yrittäjille ja yrityksille à 500,00 €, 2 kpl 750,00 € . Alla olevien sopimuksen laadinta yrityksen/laatijan intressit huomioiden à 900,00 €, 2 sopimusta 1300,00 € . Englanninkieliset sopimukset + 25%.

- Vuokrasopimus
- Työsopimus
- Työsuhteen irtisanomis-/purkuilmoitus
- Salassapitosopimus (NDA)
- Kilpailukieltosopimus
- Osakassopimus
- Johtajasopimus
- Jälleenmyyntisopimus
- Agenttisopimus
- Lisenssisopimus
- Alihankintasopimus
- KäyttöehdoUrekisteriseloste (web-portaali)
- Kauppakirja B2B

2.4. Toimistopalvelut (sis. alv 24 %)

- | | |
|--|--------------|
| • Erikseen hoidettava assistenttityö..... | 150,6 eur/h |
| • Toimeksiannon avaus/toimistomaksu..... | 69,03 eur |
| • A4 valokopiot toimeksiantoon liittyen..... | 0,62 eur/kpl |

3. KOROTUS- JA ALENNUSPERUSTEET

3.1. Asian erityinen merkitys korotusperusteena

Milloin asianajajan vastuu on tavallista tuntuvasti suurempi joko sen johdosta, että kysymyksessä on huomattava taloudellinen etuus tai siitä syystä, että asialla muutoin on erityinen merkitys päämiehelle, voidaan palkkiota korottaa enintään 50 %.

3.2. Vaikeissa oloissa ja kiireellisenä hoidettavat asiat

Tehtävästä, joka on suoritettava säännönmukaisen työajan ulkopuolella, vieraalla kielellä, ulkomailla, erityisen vaikeissa olosuhteissa tai asianajajasta riippumattomasta syystä erityisen kiireellisenä, voidaan palkkiota korottaa.

Asianajomatkan aiheuttamasta ajanhukasta veloitetaan tehtävän hoitamiseen käytetyn ajan lisäksi erikseen.

3.3. Sosiaaliset seikat ja Pro bono

Milloin sosiaaliset seikat antavat siihen erityisen aiheen, voidaan palkkiota alentaa tai antaa oikeusapua ilmaiseksi. Tapauskohtaisesti suoritamme myös Pro bono -työtä.

3.4. Pactum de quota litis ja pactum de palmario

Milloin erityistä aihetta on, voidaan ennakolta sopia palkkio määräosaksi siitä, mitä tehtävällä päämiehelle saavutetaan (pactum de quota litis) tai tehdä sopimus erityisen hyvityksen suorittamisesta asianajajalle siinä tapauksessa, että tarkoitettu tulos saavutetaan (pactum de palmario).

3.5. Alennukset

Sopimusasiakkaat ja toimistomme yhteistyökumppanit mm. Suomen Yrittäjien ja Suomen Omakotiliiton jäsenet saavat em. palkkioista 15 % alennuksen kuitenkin enintään 300 € /asia. Jotta alennus huomioidaan, alennukseen oikeuttavasta jäsenyydestä on ilmoitettava toimeksiannon alussa. Muista alennuksista on sovittava erikseen.

4. ENNAKKOMAKSUT

Asianajajalla on oikeus vaatia päämieheltään ennakkomaksuja kulujensa sekä palkkionsa suoritukseksi, milloin siitä on tehtävää vastaanotettaessa sovittu tai sitä on muutoin olosuhteisiin nähden pidettävä asianmukaisena.

5. YLEISKULUT - LASKUTETTAVA TYÖAIKA

Asianajajan on palkkiostaan katettava toiminnan aiheuttamat yleiskulut. Näitä ovat toimistohenkilökunnan palkat sosiaalikuluihin, toimiston vuokra- ja huoltokulut, kulut toimiston koneista, laitteista ja tarvikkeista, tavanomaiset vakuutusmaksut mukaan lukien eläkevakuutusmaksut sekä toimistoon ja toimintaan sidotun pääoman vaatimat kulut sekä muut kiinteät kuluerät.

6. SUORANAISET KULUT

Palkkion lisäksi veloitetaan erikseen asiasta aiheutuneet suoranaiset kulut. Asianajaja voi veloittaa myös kilometrikorvaukset ja päivärahat verohallituksen verovapaiden kustannusten korvaamisesta annetun ohjeen mukaisesti, ellei toisin sovita.

7. MUUTA

Asianajajan on annettava päämiehelleen lasku, jossa on yksilöitynä kaikki asiassa suoritettut toimenpiteet ja asian aiheuttamat suoranaiset kulut. Asianajaja saa laskussaan ilmoittaa laskun päiväystä myöhemmän eräpäivän ja siitä alkaen luettavan kohtuullisen viivästyskoron.

Mikäli asiassa on tehty erillinen toimeksiantosopimus, sovelletaan sitä mahdollisissa ristiriitatilanteissa. Kuluttajasuojalain tarkoittamassa etämyynnissä kuluttajalla on oikeus lain 6:15 mukaiseen peruuttamiseen.

Etätoimeksiannoissa sovelletaan toimiston yleisten ehtojen kohtaa 7.

Tutustu myös [yleisiin toimeksiantoa koskeviin ehtoihimme](#), joissa lisää toimeksiantojen hoitamisesta ja ehdoista.